



*Kabinet za jezičnu konverzaciju i poduku
Ivice Perića broj 5, 10 360 Sesvete*

KODEKS SURADNJE I PONAŠANJA

Između Kabineta za jezičnu konverzaciju i poduku, Ivice Perića broj 5 iz Sesveta kao davatelja usluga, zastupanog po Radmila Zeba, prof. (u daljnjem tekstu Kabinet) i primatelja usluga (u daljnjem tekstu Klijent)

kojim se uređuju međusobni odnosi, prava i obveze.

Članak 1.

Poslovni odnos i suradnja temelje se na načelu dobrovoljnosti, međusobnog povjerenja, uvažavanja, dobronamjernosti i otvorenosti.

Članak 2.

SAKUPLJANJE, PLASIRANJE I DOKUMENTIRANJE INFORMACIJA

- 1) Sve informacije i saznanja, kao i pismena dokumentacija, nalazi, mišljenja i slično, koje davatelj usluge posjeduje o Klijentu, strogo su profesionalna tajna.
- 2) Fotografiranje i video zapisi klijenata prilikom terapije dopušteni su, ukoliko je identitet i integritet osobe zaštićen ili u suprotnom, uz pismenu suglasnost Klijenta.
- 3) Informacije, terapijske i slične postupke Kabinet može koristiti u stručne i profesionalne svrhe uz zaštitu identiteta i integriteta Klijenta.
- 4) Dosje klijenta s bilješkama o tretmanu Kabinet čuva još 6 mjeseci nakon završetka tretmana.
- 5) Za plasiranje informacija vezanih uz terapiju, terapeuta i Kabinet, trećim osobama, kao i negativne posljedice koje bi iz toga mogle proizaći, na moralnu su odgovornost Klijenta.
- 6) Klijent ima pravo tražiti i dobiti nalaz i mišljenje Kabineta za potrebe upisa u školu, vrtić, tijela vještačenja i daljnje dijagnostičke obrade.



*Kabinet za jezičnu konverzaciju i poduku
Ivice Perića broj 5, 10 360 Sesvete*

Članak 3.

DOGOVARANJE, POŠTIVANJE I OTKAZIVANJE TERMINA

- 1) Klijenti su dužni na zakazane termine dolaziti na vrijeme s tolerancijom od +/- 5 minuta.
- 2) Ukoliko je dolazak onemogućen uslijed bolesti ili drugog opravdanog razloga potrebno je termin odjaviti na vrijeme.
- 3) U slučaju opravdanog izostanka termin se ne naplaćuje i prenosi se na sljedeći, do ukupne dogovorene satnice za taj mjesec.
- 4) U slučaju neopravdanog izostanka, ukoliko je plaćeno unaprijed, kabinet ima pravo zaračunati i taj termin.
- 5) U slučaju 2. neopravdanog izostanka tijekom terapije, Kabinet ima pravo jednostrano prekinuti suradnju zbog nastale štete i nepoštivanja osnovnih postulata terapije i davatelja usluge.
- 6) Duža odsustvovanja s terapije glede bolesti i/ili godišnjih odmora, školskih i državnih praznika, opravdana su i dogovaraju se unaprijed.
- 7) U slučaju odustajanja prije završetka terapijskog tretmana, potrebno je to najaviti mjesec dana ranije.

Članak 4.

SUDIONICI NA VJEŽBAMA

- 1) Na vježbe Klijent dolazi, ili sam, ili u pratnji roditelja/staratelja/skrbnika.
- 2) Na vježbama, ukoliko to želi, može prisustvovati, i u njima sudjelovati pratitelj Klijenta, prema naputku terapeuta i neometajući normalan rad.
- 3) Prisutnost trećih osoba na vježbama nije poželjna i dopuštena.



*Kabinet za jezičnu konverzaciju i poduku
Ivice Perića broj 5, 10 360 Sesvete*

Članak 5.

NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA USLUGA

- 1) Plaćanje usluge može biti po završetku svakog pojedinačnog termina, ili jednokratno za mjesec dana po 2x tjedno ili više, uz popust od 20%.
- 2) Za dolaske 1x tjedno ili rjeđe ne odobrava se popust
- 3) Unaprijed plaćeni termini moraju se iskoristiti u predviđenom periodu, odnosno u roku od mjesec dana.
- 3) Usluga se, prema dogovoru, može platiti i preko poslovnog računa Kabineta.

Članak 6.

SVRHA I POSTUPANJE S RADNIM MATERIJALIMA I UPUTAMA

- 1) Radne materijale nastale iz terapije i u funkciji terapije, Klijent nosi kući sa svrhom rada kod kuće.
- 2) Radne materijale Klijent je dužan čuvati i koristiti samo i jedino u terapeutske svrhe.
- 3) Za terapeutske postupke i sudionike van Kabineta i mimo uputa terapeuta kao i posljedice koje iz toga proizlaze, odgovornost snosi Klijent.
- 4) Za štetu koja nastane uslijed plasiranja materijala na neadekvatnim mjestima i trećim osobama, odgovornost snosi Klijent.

Članak 7.

KUĆNI RED

- 1) Prilikom dolaska na vježbe Klijent je dužan paziti da ne stvara buku, ne čini materijalnu štetu, te da niti na bilo koji drugi način ometa kućni red na lokaciji Kabineta.



*Kabinet za jezičnu konverzaciju i poduku
Ivice Perića broj 5, 10 360 Sesvete*

- 2) Uporaba dizala kao i ponašanje u dizalu na osobnu je odgovornost Klijenta.
- 3) Zadržavanje u prostorima van Kabineta i ispred zgrade nakon završetka vježbi nije dopušteno.
- 4) Za materijalnu štetu u Kabinetu, u zgradi, ili ispred zgrade Kabineta uslijed neprimjerenog ponašanja, trošak snosi Klijent.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

- 1) Prilikom ugovaranja poslovnog odnosa Klijent je upoznat s pravilima i načinom rada Kabineta.
- 2) Stupanjem u poslovni odnos Klijent prihvaća temeljna pravila i dužan ih je poštivati u svakom segmentu.
- 3) Ukoliko dođe do kršenja nekih od obaveza suradnja će se otkazati uz moralnu odgovornost i materijalnu nadoknadu štete ukoliko do nje dođe.

U Zagrebu, siječanj 2015.

Kabinet za jezičnu konverzaciju i poduku
Radmila Zeba, prof.